

REPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITES AU SEIN DU COLLEGE SAINTE-CROIX – 2010/2011

| C. Castella Schwarzen Rectrice | O. Pitteloud Proviseur 1 ^e et 2 ^e francophones | U. Reidy Aebischer Proviseure 1 ^e classes alémaniques et classes bilingues | U. Perler Proviseur 2 ^e , 3 ^e et 4 ^e classes alémaniques | F. Stucky Proviseur 3e et 4e classes francophones | D. Baechler Administrateur |
|---|---|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Suivi du corps professoral - Gestion du personnel (autorisations de congé, demandes de formation continue, etc.) - Attribution des enseignements (avec F. Stucky) - Conférences de branche, bibliothèque, médiation, médiathèque, informatique - Séances plénières - Conférence des délégués - Admission des élèves - Conseil des élèves - Contacts avec le DICS - Commission d'école - Séances d'information dans les CO - Contacts avec les associations de parents francophones - Enseignants formateurs et stagiaires, section francophone (CERF) - Membre de diverses commissions <i>cantonales</i> (maturité, sécurité routière, interfacultaire à l'Université de Fribourg, RTP – mise en place de la loi sur l'intégration des handicapés) et <i>intercantonales</i> Conférence des directrices et directeurs de gymnases suisses (CDGS), Conférence des directrices et directeurs de gymnases de Suisse Romande et du Tessin (CDGSRT) | <ul style="list-style-type: none"> - Constitution et suivi des classes - OS : information et organisation dans la section francophone - Journées thématiques, section francophone (participation au groupe de pilotage - organisation) - Activités culturelles, chœur, fanfare, théâtre, journée de Noël (répondant francophone) - Examens d'admission, section francophone, contacts avec les CO - Aumônerie/Seelsorge - Calendrier - Site internet, répondant francophone - Recherche et suivi des remplaçants - GIS (groupe d'intervention sanitaire) – contacts avec les élèves concernés | <ul style="list-style-type: none"> - Constitution et suivi des classes - OS : information et organisation dans la section alémanique (avec U. Perler) - Travaux de maturité – groupe cantonal – groupe de pilotage – organisation - information - Recherche et suivi des remplaçants - Bilinguisme, échanges (à l'exception des élèves-hôtes) - répondante - Membre du groupe alémanique d'intégration des enfants allophones - Membre d'un groupe de travail sur Loi sur l'intégration des handicapés (RTP) - Examens d'admission et test de niveau, section alémanique ; Contacts entre CO alémaniques et gymnase - Répondant orientation professionnelle - Contacts avec les associations de parents alémaniques | <ul style="list-style-type: none"> - Constitution et suivi des classes - OS : information et organisation dans la section além. (coll. avec U. Reidy) - OC : information et organisation pour les élèves alémaniques - Site internet (répondant alémanique) - Enseignants formateurs et stagiaires, section alémanique (HLA) - Sport - Journées thématiques (répondant alémanique pour l'organisation) - Activités culturelles, théâtre (répondant alémanique) - Planification et coordination des expositions dans le collège - Rattrapages : organisation - Fonds Tesch - Comité des 4e (avec F. Stucky) - Répondant pour le/la surveillant/e de midi - Recherche et suivi des remplaçants - Examens de médecine – test à blanc (répondant pour les collèges) - Répondant orientation professionnelle - Répondant journées pédagogiques cantonales | <ul style="list-style-type: none"> - Constitution et suivi des classes - Secrétaire du jury de maturité – examens de maturité – examens de compréhension auditive - Travaux de maturité – groupe cantonal – organisation – information - Membre de la commission cantonale de maturité - Elaboration et gestion des horaires (avec D. Baechler) - Collaboration à l'attribution des enseignements - OC/TM: information et organisation pour les élèves francophones - Gestion informatique des notes - Sempervivum (répondant de la direction) - Comité des 4^e (avec U. Perler) - Conseil de maison - Commission de surveillance du Conseil psychologique ; représentant du S2 - Cours facultatif - Recherche et suivi des remplaçants - Membre du groupe de travail Harmadminecoles - Benchmarking et enquêtes diverses (avec Damian Baechler) - Répondant orientation professionnelle - Remplaçant de la rectrice | <ul style="list-style-type: none"> - Comptabilité générale, gestion financière et comptable (budget, comptes, plan financier, facturation et encaissements) - Décompte de frais et indemnités (formation continue, TM, maturité, compréhension auditive, examens d'admission, etc.) - Gestion administrative du personnel : <ul style="list-style-type: none"> o Demandes de congé (maternité, maladie, form. continue, etc.) o Démarches en cas d'accident o Absences o Remplacements - Gestion des infrastructures liées aux bâtiments, aux locaux et au mobilier : <ul style="list-style-type: none"> o Photocopieuses o Cafétéria o Réservations de locaux o Places de parc o Halle de sport, aula, etc. - Elaboration des horaires (avec F. Stucky) - Conseil de maison – concierges - SST (répondant) : répondant |
| AUTRES TÂCHES ET RESPONSABILITES | | | | | |
| Assistant technique : B. Fessler Aumônerie : P.-A. Chervet, R. Dörig, E. Marchand Bibliothèque : C. Papaux, U. Diezig Conciergerie : J.-B. Clerc, J. Bongard Echanges – tandem : B. Leisibach Informatique : L. Perritaz, R. Lehmann | | Médiation : C. Piot, C. Vionnet, F. Bourqui Médiathèque : C. Papaux, J. Mottas Préparatrices : N. Juillerat, C. Monney Secrétariat : I. Dupasquier, A. Egger, N. Oberson, S. Sheehan Sempervivum : P. Burch, L. Perritaz | | Site internet : L. Perritaz Sport et journées sportives : S. Andrey / Camps de ski : J. Aeby SST/GSA : L. Chassot TIC, personnes ressources: B. Jung, R. Lehmann, L. Perritaz, J. Mottas | |